REGULAMIN OCENIANIA

Katolickie Liceum Ogólnokształcące

Im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego

W Szczecinie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Regulamin oceniania i klasyfikowania Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie, jednolity **tekst uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 18 września 2006**

z-ca dyrektora
mgr Magdalena Biskup

REGULAMIN OCENIANIA
w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym w Szczecinie

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin oceniania Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 2

Ocenianie wewnątrz-szkolne obejmuje:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. Zachowanie ucznia.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela: poziomu oraz postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych przez wymagania edukacyjne. Wymagania edukacyjne, o których mowa wynikają z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, które ją uwzględniają.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez: wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy poziomu i stopnia respektowania zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych.

§ 4

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o: poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2. udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

§ 5

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. przygotowanie przez każdego nauczyciela przedmiotowych systemów oceniania dla poszczególnych przedmiotów,
2. sformułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. ustalenie kryteriów ocen ze sprawowania, oraz trybu i warunków poprawienia oceny ze sprawowania,
4. bieżące ocenianie i ustalanie ocen semestralnych zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem oceniania,
5. określenie przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania warunków i trybu poprawiania przez ucznia ocen cząstkowych oraz ocen na koniec semestru,
6. poinformowanie na początku roku szkolnego przez wychowawców: uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej,
7. poinformowanie na początku roku szklonego przez nauczycieli: uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej,
8. ustalenie warunków zasad oraz trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
9. ustalenie ocen osiągnięć edukacyjnych oraz ocen z zachowania: klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowo rocznych,

10. przekazanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom ucznia) o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o wynikach klasyfikacji.

§ 6

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 7

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
2. Przy ustalaniu oceny z: wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego otrzymują wymagania edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz edukacyjnych określonych przez orzeczenie.

2. BIEŻĄCE OCENIANIE UCZNIÓW

§ 8

Uczeń powinien zostać oceniony z każdego przedmiotu przynajmniej raz w miesiącu.

§ 9

1. Termin pracy klasowej musi zostać podany uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz termin ten wcześniej powinien zostać wpisany do dziennika.
2. Kartkówki mogą być przeprowadzane bez zapowiadania.
3. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej.
4. Praca klasowa powinna zostać poprzedzona lekcją utrwalającą materiał. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym i zeszycie ucznia.
5. Prace klasowe są dla uczniów obowiązkowe.
6. Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał pracy klasowej razem z klasą, wyjaśnia nauczycielowi pisemnie powód nieobecności i przystępuje do napisania sprawdzianu w terminie wskazanym przez nauczyciela.
7. Uczeń, który nie przedstawił nauczycielowi pisemnego usprawiedliwienia lub bez powodu nie przystąpił do napisania pracy klasowej w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez nauczyciela może zostać potraktowany jako osoba uchylająca się od napisania pracy klasowej.
8. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa a w ciągu tygodnia trzy prace klasowe.
9. Kartkówki, czyli krótkie formy sprawdzania wiadomości mogą odbywać się na każdej lekcji.
10. Sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany wiadomości i kartkówki, uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
11. Oceny za prace klasowe wpisuje się do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
12. Uczeń może poprawiać jedną pracę klasową w semestrze w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
13. Prace klasowe i sprawdziany są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.

§ 10

Nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania określają, ile razy uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych. Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych.

§ 11

Uczeń ma prawo być nie przygotowany do zajęć z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych. W takim przypadku nie wpisuje się do dziennika nieprzygotowania. Nauczyciel określa termin, do którego uczeń musi nadrobić zaległości.

§ 12

Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Wartość liczbowa
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dost.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

§ 13

Uczniowie oceniani są według następujących zasad:

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    a. posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania z zajęć edukacyjnych w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    b. potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych zajęć edukacyjnych,
    c. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    a. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony przez podstawę programową i programem nauczania dla zajęć edukacyjnych w danej klasie,
    b. sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
    c. bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązania zadań i problemów w praktyce.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
    a. opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumienie większości treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu,
    b. wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.

4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    a. opanował podstawowe treści i umiejętności określone przez podstawę programową i program nauczania w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się z tego przedmiotu,
    b. rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    a. w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone przez podstawą programową, braki nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki,
    b. rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnił warunków umożliwiających otrzymanie oceny dopuszczającej.

§ 14

W celu dokładniejszego ustalenia ocen nauczyciel może opatrywać je znakami "plus" i "minus". Znaki te mogą zostać wpisywane wyłącznie przy ocenach cząstkowych. Oceny semestralne wystawiane zostają bez dodatkowych oznaczeń.

§ 15

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
2. Na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów ucznia), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją z nauki drugiego języka obcego.
3. Zwolnienie z nauczania drugiego języka może dotyczyć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

3. USTALANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 16

1. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w planie nauczania szkoły i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz na ustaleniu ocen ze sprawowania.
2. Ocenę semestralną lub roczną ustala nauczyciel przedmiotu na postawie: przedmiotowego systemu oceniania oraz określonych wymagań edukacyjnych.
3. W przypadku niezdolności z przyczyn losowych nauczyciela przedmiotu do dokonania ustalenia ocen końcowych: dyrektor szkoły powierza wystawienie ocen nauczycielowi tego samego przedmiotu w oparciu o znane uczniom wymagania i znany przedmiotowy system oceniania.

§ 17

Klasyfikowanie odbywa się dwa razy w ciągu roku:

a. klasyfikowanie śródroczne - odbywa się w ostatni m tygodniu pierwszego semestru (tydzień ten jest ostatnim tygodniem grudnia przed świętami),
b. klasyfikowanie końcowo roczne - odbywa się w ostatnim tygodniu drugiego semestru.

§ 18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia uzyskują informacje o ocenach cząstkowych i postępach w nauce podczas zebrań informacyjnych i konsultacji.
2. Terminarz zebrań i konsultacji z rodzicami zostaje opracowany na cały rok szkolny.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów, którzy nie uczestniczą w zebraniach oraz konsultacjach, rezygnują dobrowolnie z uzyskiwania informacji o ocenianiu oraz postępach i trudnościach swoich dzieci lub podopiecznych.
4. Wszystkie przypadki braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym klasy.

§ 19

Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 20

Ocena klasyfikacyjna jest wypadkową ocen bieżących, lecz nie stanowi ich średniej arytmetycznej.

§ 21

Ocena klasyfikacyjna powinna być podsumowaniem pracy i postępów ucznia w całym semestrze.

§ 22

Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna uwzględnia całoroczną pracę i postępy ucznia.

§ 23

Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali podanej w paragrafie 9. Ocen tych nie opatruje się żadnymi znakami lub komentarzami.

§ 24

1. Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania swoich osiągnięć edukacyjnych i poinformowania go o decyzji w sprawie oceny. Prośbę zgłasza nauczycielowi przedmiotu bądź wychowawcy klasy. Nauczyciel przedmiotu powtórnie analizuje osiągnięcia ucznia i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. Na pisemną lub ustną prośbę ucznia, który nie zgadza się z wystawioną ocenąna, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia. Zakres wiadomości i umiejętności obejmuje treści i umiejętności określone podstawą programową oraz programem nauczania za pierwszy semestr lub cały rok szkolny.
3. Ocena uzyskana przez ucznia ze sprawdzenia wiadomości semestralnych lub rocznych, może stanowić podstawę do jej utrzymania, podwyższenia lub obniżenia.
4. Sprawdzenie wiadomości odbywa się co najmniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Szczegółowy tryb, formę i kryteria sprawdzania wiadomości określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 25

1. Na dwa tygodnie przed semestralnym klasyfikacyjnym zakończeniem zajęć lekcyjnych w pierwszym lub drugim semestrze nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych a szczególnie o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi. Projekty planowanych ocen nauczyciele przekazują wychowawcy klasy. Informację na temat planowanych ocen wychowawca klasy przekazuje w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrania z rodzicami.
2. Nieobecność rodziców (prawnych opiekunów) podczas zebrania jest traktowana jako dobrowolna rezygnacja z prawa do informacji.

4. OCENA ZACHOWANIA UCZNIA

§ 26

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o poziomie rozpoznania: spełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz o respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Zachowanie ucznia poza szkołą może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o niżej wymienione kryteria.
4. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca może wziąć pod uwagę:
    a. opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu,
    b. opinię zespołu uczniowskiego,
    c. opinię nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Ocenę z zachowania wystawia się dwa razy w ciągu roku szkolnego w ramach klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
6. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią rady pedagogicznej.
7. Obowiązuje następujący tryb ustalania oceny z zachowania:
    a. zapoznanie uczniów z kryteriami i zasadami wystawiania ocen z zachowania,
    b. gromadzenie przez wychowawcę informacji o spełnianiu kryteriów na poszczególne oceny,
    c. uzyskanie opinii na temat proponowanej oceny od ucznia oraz rady pedagogicznej,
    d. ustalenie oceny i zatwierdzenie oceny.
8. Ustalona zgodnie z procedurą i kryteriami przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna i zostaje zatwierdzona przez radę pedagogiczną.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny zachowania w przypadku, kiedy wychowawca nie posiadał informacji o spełnieniu przez ucznia kryteriów na poszczególne oceny.
10. Odwołanie od oceny z zachowania mogą zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
11. Ponowne ustalenie oceny z zachowania ucznia przez wychowawcę odbywa się na wniosek dyrektora i polega na powtórzeniu procedury określonej w punkcie 7. Przestrzeganie poprawności powtórnego trybu wystawiania oceny nadzoruje dyrektor szkoły i odnotowuje ten fakt w dokumentacji nadzoru pedagogicznego. Ocena wystawiona przez wychowawcę zgodnie z trybem określonym w regulaminie zostaje zatwierdzona przez radę pedagogiczną.
12. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania i promocję lub ukończenie szkoły.
13. Oceny z osiągnięć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę ze sprawowania.

§ 27

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o postawie ucznia i wspomaga jego rozwój.
2. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności opinię o:
    a. wywiązywaniu się z przez ucznia z obowiązków,
    b. postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej,
    c. dbałości o piękno mowy ojczystej,
    d. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    e. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    f. okazywanie szacunku innym osobom,
    g. okazywanej trosce o honor i tradycje szkoły.
3. Kryteria określające ocenę dobrą spełnia uczeń który systematycznie:
    a. pracuje sumiennie,
    b. uczestniczy w zajęciach szkolnych,
    c. uczciwie postępuje względem koleżanek kolegów i nauczycieli,
    d. zna i przestrzega regulamin szkoły,
    e. w sposobie bycia nie narusza godności innych osób,
    f. troszczy się o kulturę języka ojczystego,
    g. reaguje na przejawy zła,
    h. szanuje mienie szkolne i prywatne,
    i. troszczy się o zdrowie własne i innych,
    j. nie ulega nałogom,
    k. troszczy się o higienę i estetykę tak własną jak i otoczenia.
4. O uzyskaniu oceny bardzo dobrej decyduje spełnienie wszystkich kryteriów na ocenę dobrą i dodatkowo przynajmniej jednego z podanych niżej kryteriów.
    a. aktywnie pracuje w samorządzie klasowym i szkolnym,
    b. uczestniczy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
    c. reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych,
    d. organizujena na terenie szkoły imprezy i uroczystości adresowane dla społeczności szkolnej,
    e. aktywnie działa w szkole i poza szkołą kształtując swój charakter przez działalność: społeczną, religijną, naukową, artystyczną,
    f. organizuje i prowadzi pomoc koleżeńską w nauce,
    g. organizuje i prowadzi pomoc osobom potrzebującym ,
    h. pracowicie przezwycięża trudności w nauce.
5. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń który spełnia wszystkie kryteria przewidziane na ocenę dobrą i realizuje co najmniej dwa z wymienionych kryteriów:
    a. aktywnie pracuje w samorządzie klasowym i szkolnym,
    b. uczestniczy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
    c. reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych,
    d. organizuje na terenie szkoły imprezy i uroczystości adresowane dla społeczności szkolnej,
    e. aktywnie działa w szkole i poza szkołą kształtując swój charakter przez działalność: społeczną, religijną, naukową, artystyczną,
    f. organizuje i prowadzi pomoc koleżeńską w nauce,
    g. organizuje i prowadzi pomoc osobom potrzebującym ,
    h. pracowicie przezwycięża trudności w nauce .
6. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia jednego lub więcej z kryteriów na ocenę dobrą. W wyniku pojedynczych uwag i upomnień ze strony wychowawców lub nauczycieli szkoły poprawił swoje postępowanie. W przypadku spełnienia jednego lub więcej kryteriów na ocenę bardzo dobrą uczeń ten może uzyskać ocenę dobrą.
7. Incydentalne zachowanie (jednorazowe, niezamierzone) nie może decydować o ocenie.
8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, lekceważąco odnoszący się do stawianych przez szkołę wymagań (określonych w kryteriach na ocenę dobrą).Przez lekceważenie rozumiemy brak poprawy postępowania pomimo uwag i upomnień ze strony wychowawców, nauczycieli. Poprawa zachowania następuje dopiero w wyniku działań wychowawczych dyrekcji szkoły lub po uzyskaniu kary porządkowej.

9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą i nie poprawia swojego postępowania w wyniku upomnień wychowawcy oraz, działań wychowawczych dyrekcji szkoły. Potwierdzeniem takiego stanu rzecze jest otrzymanie, co najmniej dwóch kar porządkowych w roku szkolnym.
10. Realizacja kryteriów na ocenę wyższą od oceny dobrej musi odbywać się systematycznie w czasie całego semestru lub roku szkolnego. Realizację kryteriów potwierdza nauczyciel lub dorosły opiekun. Uczeń na początku każdego semestru określa kryteria, które zamierza spełnić dla uzyskania oceny wyższej.
11. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:
    - WZOROWE (WZ.),
    - BARDZO DOBRE (BDB.),
    - DOBRE (DB.),
    - POPRAWNE (POPR.),
    - NIEODPOWIEDNIE (NDP.),
    - NAGANNE (NG.).

5. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 28

1. Uczeń może nie zostać sklasyfikowany z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, braki te są spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach edukacyjnych przekraczającą połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze.
2. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń, który jest niesklasyfikowany z powodu nieobecności, wśród których są nieobecności nieusprawiedliwione może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej wyrażonej w formie uchwały.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który realizuje indywidualny program lub tok nauki.
5. Termin egzaminu ustala nauczyciel z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Dyrektor szkoły umożliwia zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego powołując odpowiedni skład komisji, którą tworzą 3 osoby (przewodniczący, egzaminator, konsultant).
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Dyrektor szkoły zatwierdza tematy egzaminacyjne.
9. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną końcową. Komisja sporządza protokół zawierający zagadnienia, prace pisemne, zwięzłe odpowiedzi ucznia i ustaloną ocenę. Protokół przechowywany jest w arkuszu ocen ucznia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania pisze się "niesklasyfikowany".

6. EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 29

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowych z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich. Wychowawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych oraz do przekazania zakresu materiału objętego egzaminem, przygotowanego przez nauczyciela danego przedmiotu. Fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
    c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji,

    Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Tematy egzaminu zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokoły egzaminu poprawkowego przechowuje się z arkuszami ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji.
10. Od ustalonej na egzaminie oceny nie przysługuje odwołanie.
11. W terminie 7 dniu od dnia egzaminu uczeń lub rodzice(prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące prawidłowości procedur przeprowadzenia egzaminu.
12. Zastrzeżenia, o których mówi punkt 11 dyrektor szkoły rozpatruje w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.

§ 30

1. Rodzice (prawni opiekunowie ucznia)w przypadku zastrzeżeń dotyczących nieprzestrzegania przepisów prawa lub procedur ustalenia ocen semestralnych czy rocznych z zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia mają prawo pisemnie przekazać swoje zastrzeżenia dyrektorowi szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły dokonuje kontroli i sprawdza zgłoszone zastrzeżenia i w terminie 7 dni udziela odpowiedzi w formie decyzji. Decyzja dyrektora jest ostateczna
3. W przypadku, kiedy dyrektor szkoły stwierdzi, że ocena ze sprawowania lub ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa powołuje komisję:
    a. do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
    b. do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej ze sprawowania.
4. Komisję do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych powołuje dyrektor w następującym składzie: przewodniczący - dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą, nauczyciel przedmiotu, dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły.
5. Komisja przeprowadza egzamin w formie pisemnej i ustnej, z przebiegu egzaminu zostanie sporządzony protokół.
6. Ustalona przez komisję ocena roczna (semestralna) nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania zostanie powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie: przewodniczący: dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja po zbadaniu sprawy ustala ocenę z zachowania przez głosowanie. Z posiedzenia komisji zostaje sporządzony protokół.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego z przedmiotów obowiązkowych objętych szkolnym planem nauczania średnią ocen 4,75 i ocenę bardzo dobrą lub wzorową ze sprawowania.
2. Nauczyciel przedmiotu może zostać zwolniony przez dyrektora z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych ważnych powodów.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują na koniec cyklu nauczania ocenę celującą z danego przedmiotu.
4. Ustalenia szczegółowe dotyczące zasad oceniania z poszczególnych przedmiotach, opracowują nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
5. Przedmiotowe systemy oceniania zawierają możliwości i zasady poprawiania ocen przez ucznia.
6. W przypadkach nie objętych regulaminem oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną na podstawie obowiązującego prawa.

ZATWIERDZONO REGULAMIN OCENIANIA KLO 18.09.2006

Aneks do Regulaminu oceniania nr 1/2009 Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie dla którego organem prowadzącym jest Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej

W par. 4 zostaje dodany ustęp 5 o treści:
Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej
W par. 16 w ustępie 1 wykreślono słowa: „ ze sprawowania" i zastąpiono je słowem:
zachowania
W par. 26 w ustępach: 1,3, 4. 5. 6, 7, 10, 11,13, 14, wykreślono „z" znajdujące się przed słowem „zachowania".
W par. 27 w ustępach: 1,2 wykreślono „z" znajdujące się przed słowem „zachowania".
W par. 28 dodano ustęp: 13 o następującej treści:
Z przeprowadzonego egzaminu sporządzony zostaje protokół zawierający: imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej egzamin, termin i miejsce egzaminu, zadania w części pisemnej i ustnej, wyniki egzaminu. Do protokołu zostają dołączone prace ucznia zawierające zwięzły komentarz. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.
W par. 28 dodano ustęp: 14 o następującej treści:
Komisję powołaną dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego tworzą: nauczyciel przedmiotu jako egzaminator, nauczyciel tego lub przedmiotu pokrewnego jako konsultant oraz dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący.
. **W par. 28 dodano ustęp: 15 o następującej treści:**
Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Egzaminy klasyfikacyjne w tym przypadku nie obejmują: wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
W par. 28 dodano ustęp: 16 o następującej treści:
Uczniowi który realizuje obowiązek nauczania poza szkołą w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych nie wystawia się oceny ze sprawowania.
W par. 29 w ustępie 3 po słowach „ wychowania fizycznego" dodano:
i technologii informacyjnej,
W par. 29 w ustępie 8 po słowach „ dyrektora szkoły " dodano zdanie:
Egzamin poprawkowy musi się w tej sytuacji odbyć od końca września.
W par. 30 w ustępach: 1, 7, 8 wykreślono „z" znajdujące się przed słowem „zachowania".
W par. 30 w ustępie 3 wykreślono zwrot: „ze sprawowania" i zastąpiono go słowem:
zachowania

Aneks nr 2/2010 do Szkolnego Regulaminu Oceniania Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im .św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie. uchwalony

Par. 19 zostaje uzupełniony i otrzymuje następującą treść w poszczególnych ustępach:

1. Uczeń otrzymuje promocję jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określone w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny końcowo roczne wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa wyżej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu krajowym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Par. 28, w ust. 5 słowo „nauczyciel" zastąpiono słowem „dyrektor" oraz dodano „egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć szkolnych".

Par. 28, w ust 12 po słowie „niesklasyfikowany" dodano „lub niesklasyfikowana".

Par. 29 w ust. 1 zostaje wykreślony i otrzymuje treść „ Uczeń który w wyniku końcowo-rocznej klasyfikacji otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć".

Par 29 w ust. 9 otrzymuje uzupełnienie. „Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego cyklu edukacyjnego promować ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego w sytuacji kiedy przedmiot z którego otrzymał ocenę niedostateczną jest kontynuowany w klasie programowo wyższej".

Par. 30. ust. 5 Zostaje wykreślone słowo „egzamin" i zastąpione słowem „sprawdzian", ustęp uzyskuje brzmienie: „Komisja przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej i ustnej, z przebiegu sprawdzianu zostaje sporządzony protokół.

Do par 30 ust. 5 dodano punkt 1 o treści: „Sprawdzian, o którym mowa zostaje przeprowadzony nie później niż w terminie 5 dni od daty złożenia zastrzeżenia przez rodziców (prawnych opiekunów ucznia)".

Do par 30 ust. 5 dodano punkt 2 o treści: „termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)".