Statut

Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego

im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie

Podstawa prawna:
Kodeks Prawa Kanonicznego kan. 796 – 806
Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 i Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572.
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami.

Rozdział I
Informacje ogólne o szkole.

§ 1

Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Maksymiliana Marii Kolbego jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, w której cykl kształcenia wynosi trzy lata i obejmuje klasy: pierwszą, drugą i trzecią.

§ 2

Liceum nosi nazwę Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu. W dalszej części statutu zastąpiona zostanie nazwą liceum.

§ 3

Liceum ma siedzibę w Szczecinie w budynku szkolnym przy al. Wojska Polskiego 76.

§ 4

Organem prowadzącym liceum jest Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej z siedzibą w Szczecinie al. Wojska Polskiego 76, posiadające osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

Organem nadzoru pedagogicznego dla liceum jest Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§ 6

Działalność liceum jako katolickiej instytucji wychowawczej podlega nadzorowi Arcybiskupa Metropolity Szczecińsko – Kamieńskiego.

§ 7

Dyrektora liceum powołuje i odwołuje Arcybiskup Metropolita Szczecińsko - Kamieński.

§ 8

Naukę w liceum mogą podjąć uczniowie akceptujący katolickie wartości, bez względu na światopogląd i status społeczny. Nauka w liceum jest bezpłatna.

§ 9

Liceum realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego.

Rozdział II
Cele i zadania liceum.

§ 10

1. Nadrzędną ideą liceum jest służba na rzecz dobra ucznia przez przygotowanie uczniów do uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Głównym celem pracy jest stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój: duchowy, społeczny, intelektualny i fizyczny, przez realizację w procesie wychowania i kształcenia wartości chrześcijańskich.
3. Realizowanie procesu wychowania i kształcenia zgodnie z moralnością katolicką stwarza warunki do poszanowania godności uczniów, ich wolności osobowej i światopoglądowej.

§ 11

Liceum wypełnia warunki określone dla szkół publicznych w ustawie o systemie oświata i przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

1. umożliwia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. rekrutuje uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. realizuje programy nauczania i wychowania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceów oraz ramowy plan nauczania,
5. realizuje ustalone przez Ministra Edukacji zasady oceniania, klasyfikowania promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

Katolicka nauka Kościoła stanowi integralną całość w procesie nauczania i wychowania liceum.

Rozdział III
Sposób wykonywania zadań przez liceum.

§ 13

W zakresie wychowania nauczyciele liceum zmierzają do tego żeby uczniowie:

1. znajdowali w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowości w wymiarze: moralnym, duchowym, intelektualnym, zdrowotnym, społecznym i estetycznym,

2. potrafili znaleźć w rodzicach oparcie dla własnego rozwoju,
3. umieli odnaleźć własne miejsce w świecie przez dążenie do osiągania wartości wyższych i wielkich celów życiowych,
4. potrafili rozwijać dociekliwość poznawczą skierowaną na poszukiwanie: prawdy, dobra i piękna,
5. posiadali świadomość potrzeby oparcia życia na wartościach chrześcijańskich i osiągnięciach nauki,
6. kształtowali w sobie postawę dialogu przez umiejętność słuchania i rozumienia innych ludzi,
7. umieli pracować na rzecz dobra wspólnego w rodzinie, szkole, kościele i państwie,
8. potrafili dążyć do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym,
9. potrafili korzystać z dziedzictwa narodowego i rozumieli potrzebę jego pomnażania.
10. mieli odwagę i umieli uniknąć zagrożeń moralnych i społecznych.
11. aktywnie uczestniczyli w realizacji i doskonaleniu szkolnego programu zapobiegania zagrożeniom społecznym.

§ 14

W zakresie nauczania i kształcenia liceum zapewnia uczniom możliwość:

1. uzyskania rzetelnej wiedzy i umiejętności które umożliwią jej wykorzystanie w dalszym kształceniu oraz w życiu,
2. zdobycia kompetencji niezbędnych do zdania egzaminów dojrzałości i rozpoczęcia studiów wyższych,
3. rozwijania umiejętności samodzielnego kształcenia,
4. traktowania wiedzy stanowiącej wartość poznawczą w sposób integralny, służący lepszemu zrozumieniu świata, ludzi i siebie,
5. poznawania dziedzictwa kultury Narodowej,
6. dochodzenia do pełnego zrozumienia nauczanych treści,
7. nabywanie umiejętności rozwiązywania problemów oraz poszukiwania rozwiązań: sprawiedliwych, twórczych, niekonwencjonalnych,
8. uzyskiwania umiejętności posługiwania się różnorodnymi źródłami informacji i technikami ich przetwarzania,
9. uzyskania umiejętności efektywnego współdziałania w zespole,
10. uzyskania umiejętności pogłębiania i poszerzania wiedzy religijnej.

§ 15

W zakresie pracy i opieki nad uczniami liceum umożliwia w miarę potrzeb i możliwości:

1. organizowanie zajęć wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, indywidualnych zajęć lekcyjnych organizowanych w formie indywidualnych programów lub toków nauczania,
2. wspieranie rodziców i uczniów przez szkołę poprzez umożliwienie we współpracy z pedagogiem szkolnym uzyskiwania pomocy ze strony specjalistycznych poradni oraz placówek psychologiczno – pedagogicznych,
3. podejmowanie działań w zakresie profilaktyki i opieki stosownie do rozpoznanych potrzeb,
4. organizowanie wsparcia materialnego,
5. organizowanie i prowadzenie opieki duszpasterskiej,
6. korzystanie z dodatkowych form zajęć: turystycznych sportowych, naukowych, artystycznych organizowanych w formie kół zainteresowań i obozów.

Rozdział IV
Formy współdziałania liceum z rodzicami

§ 16

Szczególnym zadaniem w pracy liceum jest wspieranie rodziny i właściwie pojęta współpraca z rodzicami. Formami organizacyjnymi współdziałania szkoły z rodzicami są: indywidualne konsultacje wychowawców, nauczycieli, prefekta, pedagoga i dyrektora, spotkania klasowe i szkolne, warsztaty i szkolenia, udział w uroczystościach szkolnych i kościelnych. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiąganie spójności oddziaływań wychowawczych.

§ 17

Rodzice mają w szczególności prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych klasy i szkoły,
2. znajomości przepisów i kryteriów: oceniania, klasyfikowania i promowania,
3. znajomości zasad przeprowadzania egzaminu dojrzałości,
4. uzyskania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce swojego dziecka,
5. uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
6. opieki duszpasterskiej,
7. znajomości kalendarza stałych spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami,
8. uzyskania informacji na temat planowanych ocen semestralnych i rocznych a w szczególności o zagrożeniu oceną niedostateczną swojego dziecka na miesiąc przed zakończeniem semestru, na zasadach określonych w szkolnym regulaminie oceniania,
9. wyrażania opinii na temat pracy szkoły wobec: dyrektora, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego,
10. uczestniczenia w pracach rady rodziców na zasadach określonych w par. 30 statutu i regulaminie rady rodziców,
11. informacji o zagrożeniach społecznych występujących na terenie szkoły i miasta oraz o formach ich zapobiegania na terenie szkoły,
12. uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach doskonalących proces wychowania organizowanych przez szkołę.
13. przekazywania opinii i wskazówek: radzie rodziców, klasowym radom rodziców, wychowawcom klas, dyrekcji szkoły w sprawie obowiązujących na terenie szkoły programów: wychowawczego i profilaktycznego.

Rozdział V
Zadania zespołów nauczycielskich

§ 18

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale nazywanemu w dalszej części wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest prowadzenie przez wychowawcę oddziału przez cały cykl nauczania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice mają możliwość wnioskowania do dyrektora o zmianę wychowawcy.
4. Wychowawca jest szczególnie odpowiedzialny za realizację w klasie programu wychowawczego szkoły, tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów i przygotowanie ich do pełnienia ról społecznych.

§ 19

Najważniejsze zadania wychowawcy to:

1. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
2. planowanie i realizowanie z rodzicami i uczniami planu wychowawczego klasy,
3. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w zakresie ewaluacji działań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
4. współpraca z rodzicami w celu: poznania potrzeb opiekuńczo wychowawczych uczniów, udzielania pomocy wychowawczej, włączenia rodziców do działań na rzecz klasy i szkoły, informowania rodziców o postępach ucznia,
5. współpraca z księdzem prefektem i pedagogiem szkolnym,
6. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy a w szczególności prowadzenie i bieżące uzupełnianie dziennika lekcyjnego, księgi ocen uczniów i innej dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.

§ 20

Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy: dyrektora, rady pedagogicznej, prefekta, pedagoga oraz w porozumieniu z dyrektorem ze strony wyspecjalizowanych placówek naukowych, oświatowych i kościelnych.

§ 21

Ksiądz prefekt sprawuje opiekę duszpasterską nad uczniami, rodzicami i pracownikami szkoły, wspiera pracę wychowawczą szkoły.

§ 22

Księdza prefekta powołuje i odwołuje ze szkoły Arcybiskup Metropolita Szczecińsko - Kamieński.

§ 23

Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw i potrzeb rozwojowych uczniów. Do zadań pedagoga w szczególności należy:

1. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych,
2. zapewnianie pomocy w rozwiązywaniu konfliktów i eliminowaniu napięć,
3. udzielanie pomocy uczniom mającym problemy środowiskowe,
4. troska o rodziny uczniów przeżywające problemy,
5. udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
6. udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej rodzicom i wychowawcom,
7. opieka nad uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
8. współpraca z poradniami specjalistycznymi.

§ 24

Wykonywanie zadań opiekuńczych i wychowawczych przez nauczycieli obejmuje:

1. współpracę z rodzicami,
2. opiekę bezpośrednią nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
3. odpowiedzialność za powierzone mienie,
4. opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły,
5. przestrzeganie prawa oświatowego, statutu szkoły i wewnątrzszkolnych regulaminów,
6. opiekę nad uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
7. stałe podnoszenie własnych kwalifikacji,
8. znajomość i udział w realizacji programów obowiązujących na terenie szkoły,
9. zgodnie z obowiązującymi terminami opracowanie szczegółowych przedmiotowych kryteriów oceniania oraz ustalenie zestawu programów nauczania, podręczników i ćwiczeń dla poszczególnych przedmiotów.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą zaspakajaniu potrzeb: uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka służy pomocą w: zaspakajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, wspieraniu rodziców w wypełnianiu zadań wychowawczych, realizowaniu przez szkołę zadań dydaktycznych i wychowawczych.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, posiadający potrzebne kwalifikacje.
4. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, prowadzenie zajęć z zakresu edukacji informacyjnej i medialnej, udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i rodzicom, prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej i kulturalnej, prowadzenie dokumentacji czytelników.
5. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy biblioteki reguluje odrębny regulamin opracowany przez nauczyciela - bibliotekarza i zatwierdzony przez dyrektora.
6. W celu umożliwienia dostępu do zbiorów uczniom, nauczycielom i rodzicom biblioteka jest czynna podczas zajęć i po ich zakończeniu.
7. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne lecz w przypadku zagubienia lub zniszczenia zbiorów sprawca jest zobowiązany do odkupienia zniszczonego egzemplarza lub zwrotu równowartości.

§ 26

Dla realizacji celów statutowych liceum dysponuje pomieszczeniami zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty: biblioteką, pomieszczeniami i pracowniami przedmiotowymi, salą gimnastyczną, gabinetem profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskim, szatnią, pomieszczeniami administracyjno gospodarczymi, archiwum szkolnym.

Rozdział VI
Organy liceum

§ 27

Organami liceum są: dyrektor liceum, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski.

§ 28

Dyrektor liceum:

1. pełni funkcję pracodawcy i kierownika dla wszystkich zatrudnionych w liceum pracowników,
2. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą liceum, sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. kieruje pracą rady pedagogicznej i reprezentuje liceum na zewnątrz,
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, wyznacza terminy egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
5. organizuje administracyjną, finansowa i gospodarczą obsługę liceum,
6. wstrzymuje wykonanie uchwał: rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego niezgodnych z obowiązującym prawem i informuje o zaistniałym fakcie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,
7. ocenia pracę nauczycieli oraz decyduje o ich zatrudnianiu i zwalnianiu zgodnie z obowiązującym prawem,
8. przyznaje nagrody i udziela kary porządkowe,
9. wykonuje inne zadania wynikające z obowiązującego prawa i innych przepisów szczegółowych,
10. powołuje zastępcę i określa zakres jego obowiązków,
11. wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród i odznaczeń do właściwych instytucji zgodnie z obowiązującym prawem,
12. wykonuje zadania i działania wynikające z prawa o awansie zawodowym nauczycieli,
13. zatwierdza instrukcje, regulaminy i programy działania organizujące pracę szkoły z wyjątkiem regulaminów których zatwierdzanie należy do kompetencji dyrektora organu prowadzącego.
14. wyznacza dla każdego oddziału przedmioty o podstawie programowej rozszerzonej.

§ 29

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji zadań statutowych.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum, z głosem doradczym mogą uczestniczyć w posiedzeniach osoby zaproszone przez radę lub jej przewodniczącego.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

3.1 zatwierdzanie planów pracy i rozwoju szkoły po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący,

3.2 zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3.3 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący,

3.4 ustalanie na wniosek dyrektora organizacji doskonalenia nauczycieli,
3.5 podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
3.6 zatwierdzanie wniosków zgłaszanych podczas posiedzeń z zachowaniem uprawnień organu prowadzącego.

4 Rada pedagogiczna dzieli się na komisje lub zespoły których liczbę i zadania określa uchwała rady.

5 Rada pedagogiczna opiniuje:

5.4 organizację pracy liceum i wyznaczenie dla każdego oddziału przedmiotów rozszerzonych,
5.5 wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń i nagród,

5.6 propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
5.7 regulaminy szkolne o charakterze wewnętrznym,
5.8 okresową i roczną analizę jakości i efektywności pracy liceum, zmiany w statucie liceum.

6 Rada pedagogiczna uchwala:
6.4 własny regulamin,
6.5 regulamin szkoły
6.6 wnioski w sprawie udzielania uczniom nagród i kar,
6.7 wnioski w sprawach poprawy jakości i organizacji pracy w liceum.

7 Uchwały rady zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8 Członkowie rady są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń.
9 Uczestniczenie w pracach rady jest obowiązkowe.
10 Przebieg posiedzeń jest protokołowany.
11 Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek połowy jej członków.
12 Rada pedagogiczna spotyka się trzy razy w semestrze w celu zatwierdzenia klasyfikacji uczniów i dokonania oceny realizacji zadań szkoły w dziedzinie wychowania, nauczania i opieki. W razie potrzeby dyrektor szkoły zwołuje dodatkowe zebrania rady pedagogicznej.

§ 30

1. W szkole działa Rada Rodziców K.L.O reprezentująca rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z poszczególnych klas.
2. podstawą prawną dla działalności Rady Rodziców K.L.O. są obowiązujące szkołę przepisy prawa państwowego i kanonicznego, statut szkoły i własny regulamin.
3. Zasady powoływania i funkcjonowania rady rodziców:

3.1. Rodzice w każdej klasie dokonują wyboru jednego przedstawiciela do Rady Rodziców w wyborach tajnych.

3.2. Prawo głosu (czynne prawo wyborcze) posiada wyłącznie jeden z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3.3. W przypadku rodzeństwa znajdującego się w różnych klasach w każdej z klas prawo głosu posiada każdy z rodziców (prawnych opiekunów).

3. 4. Bierne prawo wyborcze (prawo wyboru do rady rodziców) posiada każdy z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3.5. Kandydatów do rady rodziców zgłaszają obecni podczas zebrania rodzice (prawni opiekunowie) ucznia którzy wpisali się na listę obecnych i posiadają czynne prawo wyborcze

3.6. Każda osoba kandydująca do rady rodziców osobiście wyraża zgodę na kandydowanie i pracę w radzie rodziców.

3.7. Po wypisaniu imion i nazwisk wszystkich kandydatów na tablicy szkolnej odbywa się głosowanie. Uczestnicy głosowania wpisują na kartce do głosowania wyłącznie nazwisko i imię jednego kandydata.

3.8. Wybory przeprowadza, organizuje, oblicza i ogłasza wyniki oraz sporządza protokół dwuosobowa komisja skrutacyjna.

3. 9. Przedstawicielem klasy w radzie rodziców zostaje osoba która uzyskała największą liczbę głosów.

4. Członkostwo w Radzie Rodziców wygasa po: upływie rocznej kadencji lub po ukończeniu przez ucznia nauki w szkole.
5. Z każdego zebrania wyborczego przedstawiciela klasy (oddziału) do Rady Rodziców K.L.O. jest sporządzany protokół. Lista głosujących stanowi załącznik do protokołu. Protokół ten wychowawca klasy przekazuje dyrektorowi szkoły .
6. Pierwsze zebranie Rady Rodziców wyłonionej w wyborach tajnych organizuje dyrektor szkoły

w terminie 14 dni od daty wyboru.

7. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za zniszczenie przez członków komisji skrutacyjnej kart z zapisanymi głosami.
8. W przypadku rezygnacji przedstawiciela klasy z pracy w Radzie Rodziców zostaje wybrana nowa osoba na zasadach określonych powyżej, kadencja nowego przedstawiciela wygasa w z końcem września nowego roku szkolnego.

9. Podczas pierwszego zebrania Rada Rodziców K.L.O. powołuje spośród swojego grona w wyborach jawnych zarząd w składzie: przewodniczący, zastępca i sekretarz.

10. Strukturę, tryb pracy, tryb podejmowania decyzji, tryb powoływania rad klasowych rodziców, zakres oraz zadań określa regulamin Rady Rodziców K.L.O.
11. Wnioski i uchwały rady rodziców zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
12. W zebraniach rady rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub oddelegowany przez dyrektora przedstawiciel rady pedagogicznej.
13. Dyrektor szkoły zaprasza radę rodziców na plenarne posiedzenie rady pedagogicznej podczas którego prezentowane jest sprawozdanie z działalności szkoły i realizacji planu nadzoru pedagogicznego w mijającym roku szkolnym.
14. Dokumentacja rady rodziców (protokoły, plany finansowe, lisy obecności, sprawozdania, sprawozdania komisji rewizyjnej, pisemne opinie) jest przechowywana w archiwum szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Uprawnienia rady rodziców:

15.1. opracowanie i pozytywne zaopiniowanie własnego regulaminu.

15.2. opiniowanie dokumentów programowych szkoły oraz dokumentacji regulującej pracę szkoły a w szczególności: programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki, regulaminu oceniania, szkolnego zestawu programów i podręczników, szkolnego planu nauczani i planu zajęć pozalekcyjnych.

15. 3. prezentowanie opinii i wnioskowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do: dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

15. 4. uzyskiwanie od dyrektora szkoły informacji o wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły a w szczególności o przebiegu procesu dydaktyczno wychowawczego i wnioskach ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

16. Rady klasowe rodziców wybierane są w wyborach jawnych na zasadach określonych w regulaminie rady rodziców.

§ 31

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego przyjęty przez ogół uczniów większością głosów przy udziale co najmniej połowy uprawnionych.
3. Organami samorządu uczniowskiego są: sejmik tworzony przez reprezentantów klas w liczbie trzech z każdej klasy i rada samorządu wybierana przez ogół uczniów większością głosów przy udziale co najmniej połowy uprawnionych.
4. Radę samorządu tworzą przewodniczący rady i jego zastępca
5. Kadencja organów samorządu trwa rok.
6. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów liceum.
7. Przewodniczący rady samorządu uczniowskiego przewodniczy zebraniom sejmiku.
8. Samorząd uczniowski może przedstawiać organom liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów a w szczególności: w zakresie znajomości wymagań edukacyjnych, celów i treści programowych, zasad oceniania postępów w nauce i zachowania, formach organizowania i rozwijania zainteresowań, redagowania gazetki szkolnej, wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego, opiniuje skreślenia z listy uczniów.

§ 32

Wszystkie organy liceum porozumiewają się i funkcjonują w oparciu o wewnętrzne regulaminy które powinny uwzględniać:

a. swobodę działania i podejmowania decyzji w ramach określonych prawem i statutem liceum,
b. rozwiązywanie problemów w ramach posiadanych kompetencji,
c. zapewnienie przepływu informacji pomiędzy organami liceum,

d. decydującą rolę dyrektora liceum w rozstrzyganiu w ramach istniejącego prawa oświatowego problemów niemożliwych do rozwiązania w oparciu o statut i regulaminy wewnętrzne obowiązujące w szkole.

Rozdział VII
Organizacja klas i zajęć dydaktycznych

§ 33

Rekrutacje uczniów odbywa się zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowe kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych określa dyrektor szkoły w formie regulaminu przyjęć do klas pierwszych oraz harmonogramu i podaje je do publicznej wiadomości.

§ 34

Do szkoły może zostać przyjęty każdy absolwent gimnazjum bez względu na orientację światopoglądową i religijną. W przypadku nadmiaru kandydatów o przyjęciu do szkoły decydują: wyniki nauczania w gimnazjum, wyniki sprawdzianu gimnazjalnego, wyniki konkursów przedmiotowych. Absolwenci Katolickiego Gimnazjum im. św. Stanisława Kostki posiadają pierwszeństwo w przyjęciu do liceum na zasadach określonych przez Regulamin Przyjęć do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego.

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest odział klasowy.
2. Podczas zajęć laboratoryjnych i ćwiczeniowych można oddział podzielić na grupy ćwiczeniowe.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być mniejsza niż 10 osób.
4. Na niektórych rodzajach zajęć mogą powstać grupy międzyklasowe ze względu na poziom wiedzy i zaawansowania uczniów.
5. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone w formie: wycieczek, obozów i zielonych szkół.
6. Organizację stałych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z wymogami zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy jest jednostka lekcyjna trwająca 45 minut.

§ 36

Podstawą działalności liceum jest arkusz organizacyjny szkoły i plan pracy opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący po pozytywnym zaopiniowaniu przez kuratora oświaty w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 37

Działalność dydaktyczna i wychowawcza liceum opiera się na: podstawie programowej, szkolnym zestawie programów nauczania, programie pracy i rozwoju szkoły, zatwierdzonych programach autorskich, programie wychowawczym liceum, programie profilaktyki, regulaminie oceniania i promowania uczniów, ramowych i szkolnych planach nauczania.

Rozdział VIII
Skreślenie z listy uczniów
§ 38

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej kiedy swoim postępowaniem:
    a. łamie wielokrotnie regulamin liceum,
    b. zagraża bezpieczeństwu uczniów,
    c. wpływa swoim postępowaniem demoralizująco na pozostałych uczniów.
    d. zagraża bezpieczeństwu pracowników szkoły.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia skreślonego z listy uczniów Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie posiadają prawo do wniesienia w formie pisemnej odwołania od tej decyzji do dyrektora liceum i przedstawienia w tym odwołaniu swoich zastrzeżeń. Odwołanie do dyrektora musi zostać wniesione w terminie do 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez rodziców decyzji. Dyrektor liceum na odwołanie rodziców odpowiada pisemnie w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania odwołania.
3. Od usadnionej powtórnie przez dyrektora szkoły decyzji przysługuję rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie od zachodniopomorskiego kuratora oświaty.

Rozdział IX
Prawa i obowiązki uczniów, system nagród i kar.
§ 39

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami: bezpieczeństwa i higieny pracy, pedagogiki i dydaktyki,
2. opieki wychowawczej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
3. poszanowania godności i ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną,
4. korzystania z praw zapisanych w Konwencji o prawach dziecka,
5. swobody do wyrażania myśli i przekonań jeżeli nie naruszy tym dobra oraz godności innych osób,
6. obiektywnej i rzetelnej oceny wystawionej w sposób jawny zgodnie z ustalonymi w liceum zasadami oceniania,
7. respektowania określonych regulaminem zasad przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
8. pomocy merytorycznej i metodycznej w przypadku indywidualnych potrzeb edukacyjnych,
9. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
10. korzystania pod opieką z bazy sportowej i dydaktycznej szkoły.

§ 40

Uczniowi którego prawo zostało naruszone przysługuje prawo skargi w wymienionej niżej kolejności do: wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, Skarga musi mieć formę pisemną. Rozpatrzenie skargi i pisemna odpowiedź właściwego adresata musi nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi.

§ 41

Uczeń uzyskuje prawa ucznia liceum z chwilą wpisania do księgi uczniów.

§ 42

Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a w szczególności:

1. systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz innych w innych formach obowiązkowych zajęć szkolnych, wszystkie nieobecności uczniów rodzice usprawiedliwiają niezwłocznie za ich pośrednictwem,
2. przestrzegać zasady kultury, moralności i dobrych obyczajów w relacjach z innymi osobami (w szkole i poza szkoła),
3. postępowaniem i słowem nie wolno zakłócać przebiegu organizowanych przez szkołę zajęć, a w szczególności nie wolno stwarzać podczas zajęć szkolnych lub wycieczek sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu innych osób,
4. przejawiać troskę o wspólne dobro oraz ład i porządek w szkole,
5. troszczyć się o własne zdrowie, higienę i rozwój, uczniom nie wolno spożywać alkoholu, narkotyków ani palić tytoniu.
6. przestrzegać regulamin liceum.

§ 43

Uczniowie liceum za osiągnięcia w nauce i zachowaniu mogą być nagradzani:

1. pochwałą wychowawcy klasy,
2. pochwałą dyrektora szkoły,
3. listem gratulacyjnym dyrektora dla rodziców,
4. nagrodą książkową,

5. honorowymi nagrodami za szczególne osiągnięcia: nauce, sporcie i zachowaniu - wpisem do złotej księgi, srebrnym znaczekiem ukończenia szkoły.
6. stypendium św. Maksymiliana Marii Kolbego
7. zgłoszeniem do pozaszkolnych instytucji przyznających stypendia i nagrody.

§ 44

1. Za niewłaściwe zachowanie, a w szczególności nie przestrzeganie statutu lub regulaminu liceum, uczeń może zostać ukarany: upomnieniem wychowawcy, upomnieniem dyrektora liceum lub przeniesieniem do innej klasy, naganą dyrektora szkoły, skreśleniem z listy uczniów.
2. Od kar statutowych nałożonych w liceum rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z przedstawieniem zastrzeżeń do dyrektora liceum w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Dyrektor liceum na odwołanie rodziców (prawnych opiekunów) udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
3. Kara i sposób jej wykonania nie może naruszać godności osobistej ucznia.
4. O zastosowaniu kary przewidzianej przez statut liceum ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców ucznia.

Rozdział X
Zasady oceniania

§ 45

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest: poinformowanie ucznia i jego rodziców(prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć w nauce i zachowaniu, udzielenie pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju przez ucznia, motywowanie ucznia do pracy, dostarczenie zainteresowanym informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

§ 46

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. poinformowanie uczniów i ich rodziców przez nauczycieli o wymaganiach, sposobach ich sprawdzania, regulaminie oceniania liceum, przedmiotowych systemach ocenia,
2. poinformowanie uczniów i ich rodziców o zasadach i trybie oceniania zachowania,
3. bieżące i systematyczne ocenianie uczniów,
4. ustalenie ocen klasyfikacyjnych: semestralnych i rocznych oraz zasad ich poprawiania.
5. przeprowadzenie egzaminów: klasyfikacyjnych lub poprawkowych.
6. jawne i kryterialne ustalanie oraz wystawianie ocen,
7. uwzględniane opinii poradni psychologiczno pedagogicznej przy ustalaniu indywidualnych kryteriów ocen.

§ 47

1. Ocenianie odbywa się w skali ocen: celująca, bardzo- dobra, dobra, dostateczna , dopuszczająca, niedostateczna o wartości liczbowej kolejno:6, 5, 4, 3, 2, ,1. Podczas oceniania bieżącego nauczycielowi wolno opatrywać oceny znakami: " plus" i "minus"
2. Ocenianie uczniów odbywa się na bieżąco w czasie całego semestru.
3. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na tydzień przed zakończeniem zajęć semestralnych lub rocznych dokonywana jest klasyfikacje semestralna lub końcowo roczna.
4. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się dwukrotnie w trakcie roku szkolnego w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 48

Regulamin oceniania klasyfikowania i promowania uczniów liceum określi: zasady ustalania kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów, techniki oceniania, kryteria ocen ze sprawowania, zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych, reguły i zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, warunki i sposoby powtórnego ustalenia oceny lub poprawy oceny.

Rozdział XI
Budżet liceum

§ 49

Budżet liceum tworzony jest z dotacji jednostki samorządu terytorialnego, ustalonej na podstawie art.80 ustawy o systemie oświaty. Dotacja podlega rozliczeniu. Dyrektor liceum w zakresie gospodarki finansowej podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

§ 50

Budżet szkoły może zostać uzupełniony: dotacją organu prowadzącego, ofiarami lub darowiznami od osób: prywatnych, osób prawnych, społeczności wiernych i funduszy kościelnych, subwencjami i dotacjami od krajowych lub zagranicznych instytucji.

Rozdział XII
Przepisy końcowe

§ 51

1. Statut nadaje szkole i wprowadza w nim zmiany Arcybiskup Metropolita Szczecińsko - Kamieński, na wniosek dyrektora Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej które jest organem prowadzącym dla liceum.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia statutu wymagają pozytywnej opinii rady pedagogicznej, wyrażonej w formie uchwały.
3. Uzupełnieniem statutu są regulaminy wewnętrzne liceum zatwierdzane przez dyrektora Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko- Kamieńskiej po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego dla zatwierdzonego regulaminu organu zgodnie z uprawnieniami przyznanymi przez statut. .
4. Regulaminami wewnętrznymi liceum są: regulamin rady pedagogicznej, regulamin oceniania klasyfikowania i promowania uczniów, wewnętrzny regulamin szkoły, regulamin samorządu uczniowskiego, regulamin rady rodziców, regulamin pracy.
5. Statut i regulaminy wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z ustawą o systemie oświaty, obowiązującym prawem i charakterem wychowawczym szkoły.

§ 52

Prowadzenie liceum jest działalnością oświatowo - wychowawcza i nie stanowi działalności gospodarczej organu prowadzącego.

§ 53

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Liceum używa pieczęci okrągłej dużej i małej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku: **Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Maksymiliana Kolbego w Szczecinie.**
3. Liceum używa stempla według ustalonego wzoru o treści:
   Katolickie Liceum Ogólnokształcące
   im. św. Maksymiliana Kolbego w Szczecinie
   Aleje Wojska Polskiego 76

§ 54

Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut został zatwierdzony przez Arcybiskupa Metropolitę Szczecińsko – Kamieńskiego dnia 8 grudnia 2001 r.
Znak: N2 –04/01.

Aneks do statutu nr 1/2009 Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie dla którego organem prowadzącym jest Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej

W par. 38 dodany zostaje ustęp 4 o następującej treści:
Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu przez dyrektora szkoły opinii samorządu uczniowskiego.
W par. 38 dodany zostaje ustęp 5 o następującej treści:
. Decyzja powinna zawierać: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony , powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.
W par. 38 dodany zostaje ustęp 6 o następującej treści:
Decyzji, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia szkoły przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony. W tym ostatnim przypadku organ administracji publicznej może w drodze postanowienia zażądać od strony stosownego zabezpieczenia. Rygor natychmiastowej wykonalności może być nadany decyzji również po jej wydaniu. W tym przypadku organ wydaje postanowienie, na które służy stronie zażalenie.

W par. 38 dodany zostaje ustęp 7 o następującej treści:
Decyzja o której jest mowa zostaje przekazana rodzicom (prawnym opiekunom ucznia) w formie pisemnej.
W par. 45 po kropce zostaje dodane zdanie:
Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest umożliwienie nauczycielom szkoły doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

Aneks do statutu nr 2/2009 Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie dla którego organem prowadzącym jest Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej

W par. 38 zostaje usunięta treść ustępu 2 i ustęp ten otrzymuje nową treść:
„Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia skreślonego z listy uczniów Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie posiadają prawo do wniesienia w formie pisemnej odwołania od tej decyzji do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
W par. 38 zostaje usunięta istniejąca treść ustępu 3 i ustęp ten otrzymuje nową treść:
„ Odwołanie od decyzji dyrektora liceum w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani przekazać do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.